

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полішков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.



Рабочая программа учебной дисциплины **«Модели управления персоналом»** составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:  
старший преподаватель  
кафедры УПиЭТ  
Уч. степень, уч. звание, должность

Подпись

Н. А. Елисеева  
ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Подпись

Н. Д. Лукьянченко  
ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Подпись

Е. Н. Стрелина  
ФИО

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Модели управления персоналом» относится к циклу вариативной части профессионального блока образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими* (основы кадровой политики, организационное поведение, менеджмент, конфликтология, рынок труда макроэкономика, политэкономия, современные технологии) *и сопутствующими дисциплинами* (оплата труда, организация и нормирование труда, управление персоналом, подбор и найм персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности). Данная дисциплина является основой для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2 (10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет в 6-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	2,5	2,5	3	3
Количество часов	90	90	90	90
Год подготовки	3	3	3	3
Семестр	6	4	×	×
Количество часов				
- лекционных	30	30	6	6
- практических, семинарских	30	30	6	6
- лабораторных	-	-		
- самостоятельной работы	30	30	78	78
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	4	4	×	×
самостоятельной работы студента	2	2	×	×

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон ДНР «О занятости населения». Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-zanyatosti-naseleniya/>

## 4. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Модели управления персоналом» – освоение студентами основных понятий, принципов и методов работы с кадрами в организациях, что позволяет раскрыть закономерности поведения людей в процессе трудовой деятельности и структурировать действия и отношения в коллективе для достижения высокой производительности труда и развития личности работников.

**Задачи** – изучить различные технологии и получить опыт по бесконтактной оценке

персонала, оценке кандидатов с помощью тестирования и контактных методов, организации найма, оценки и отбора персонала.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941:

<i><b>общекультурных (ОК):</b></i>	
ОК-3	способностью применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-8	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-9	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<i><b>общепрофессиональных (ОПК):</b></i>	
ОПК -1	знанием основ современного философского мировоззрения и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-8	способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
<i><b>профессиональных (ПК):</b></i>	
ПК-1	знанием основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике
ПК-3	знанием основ найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-8	знанием основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыками разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда
ПК-14	умением проводить анализ специфических и рыночных рисков, которые связаны с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-19	способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыками анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния

	социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-25	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного анализа), умением применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-28	навыками разработки и участия в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в области решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основы разработки основных технологий формирования и использования трудового потенциала сотрудника;
- принципы, методы эффективного управления персоналом в организации

**уметь:**

- разрабатывать индивидуальную и групповую мотивационную программу работника;
- диагностировать эффективность влияния психологических и экономических методов управления персоналом на личностное и трудовое поле сотрудника.

**владеть:**

- административными, социально-психологическими, экономическими методами работы с персоналом в системе управления персоналом.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Модели управления персоналом» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

### **Тематический план дисциплины «Модели управления персоналом»**

<b>Темы</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b>Содержательный модуль 1. Система работы с персоналом</b>	
Тема 1. Концепции управления персоналом	1.1. Рынок трудовых ресурсов. Понятие и элементы. 1.2. Принципы управления персоналом. 1.3. Методы построения системы управления персоналом.

Тема 2. Зарубежные модели управления персоналом	2.1. Подходы и модели управления персоналом за рубежом. 2.2. Американская модель управления персоналом. 2.3. Японская модель управления персоналом. 2.4. Европейская модель управления персоналом.
Тема 3. Технократическая модель управления персоналом	3.1. Технократическая концепция Ф.Тейлора. 3.2. Административная модель управления.
Тема 4. Рольевые модели управления персоналом	4.1. Модель руководства сконцентрированного на действиях. 4.2. Принцип единоначалия.
<b>Содержательный модуль 2</b> <b>Общие организационные модели управления персоналом</b>	
Тема 5. Социально-психологические модели управления персоналом.	5.1. Социологические методы управления. 5.2. Психологические методы управления.
Тема 6. Нормативные модели управления персоналом организации.	6.1. Теория ожидаемой полезности. 6.2. Теория многоатрибутной полезности.
Тема 7. Экономические модели управления персоналом.	7.1. Экономические методы управления.
Тема 8. Модели мотивации персонала.	8.1. Мотивы, стимулы, потребности. 8.2. Компенсационная модель управления персоналом. Модель оплаты труда. 8.3. Модель анализа внимания к потребностям производства и внимания к сотрудникам (решетка менеджмента).
Тема 9. Современная модель управления персоналом	9.1. Непрерывное обучение. 9.2. Регламентация управления. 9.3. Делегирование.
Тема 10. Модели лидерства	10.1. Сущность и отношения лидерства. Модель Д.Хоманса. 10.2. Теория лидерских качеств. 10.3. Работа с трудным руководителем. 10.4. Управление конфликтами в организации. 10.5. Ситуативные модели управления

\*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

### Структура дисциплины «Модели управления персоналом» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов															
	Очная форма обучения								Заочная форма обучения							
	Нормативный срок обучения				Ускоренный срок обучения				Нормативный срок обучения				Ускоренный срок обучения			
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.			всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
		лекции	практические	самостоятель- ная работа		лекции	практические	самостоятель- ная работа		лекции	практические	самостоятель- ная работа		лекции	практические	самостоятель- ная работа
Содержательный модуль 1. Система работы с персоналом																
Тема 1. Концепции управления персоналом.	6	2	2	2	6	2	2	2	6	1	0	5	6	1	0	5
Тема 2. Зарубежные модели управления персоналом	8	3	3	2	8	3	3	2	8	1	1	6	8	1	1	6
Тема 3. Технократическая модель управления персоналом	7	2	2	3	7	2	2	3	7	1	1	5	7	1	1	5
Тема 4. Ролевые модели управления персоналом.	9	3	3	3	9	3	3	3	9	1	0	8	9	1	0	8
Итого по 1 содержательному модулю	30	10	10	10	30	10	10	10	30	4	2	24	30	4	2	24
Содержательный модуль 2. Общие организационные модели управления персоналом																
Тема 5. Социально-психологические модели управления персоналом	11	4	3	4	11	4	3	4	11	0	1	10	11	0	1	10
Тема 6. Нормативные модели управления персоналом организации	9	3	3	3	9	3	3	3	9	0	1	8	9	0	1	8
Тема 7. Экономические модели управления персоналом	10	3	4	3	10	3	4	3	10	0	0	10	10	0	0	10
Тема 8. Модели мотивации персонала	9	3	3	3	9	3	3	3	9	1	0	8	9	1	0	8
Тема 9. Современная модель управления персоналом	11	4	3	4	11	4	3	4	11	1	1	9	11	1	1	9
Тема 10. Модели лидерства	10	3	4	3	10	3	4	3	10	0	1	9	10	0	1	9
Итого по 2 содержательному модулю	60	20	20	20	60	20	20	20	60	2	4	54	60	2	4	54
Всего часов по курсу	90	30	30	30	90	30	30	30	90	6	6	78	90	6	6	78



## 6. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Норм.срок</i>	<i>Ускор.срок</i>
Тема 1. Концепции управления персоналом.	3	3
Тема 2. Зарубежные модели управления персоналом	3	3
Тема 3. Технократическая модель управления персоналом	3	3
Тема 4. Ролевые модели управления персоналом.	3	3
Тема 5. Социально-психологические модели управления персоналом	3	3
Тема 6. Нормативные модели управления персоналом организации	3	3
Тема 7. Экономические модели управления персоналом	3	3
Тема 8. Модели мотивации персонала	3	3
Тема 9. Современная модель управления персоналом	3	3
Тема 10. Модели лидерства	3	3
<b>Всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Конспект лекций приведен в: Елисеева Н.А. Модели управления персоналом: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом /Лукиянченко Н.Д., Елисеева Н.А.– Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 61 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=685>

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Норм.срок</i>	<i>Ускор.срок</i>
Тема 1. Концепции управления персоналом.	3	3
Тема 2. Зарубежные модели управления персоналом	3	3
Тема 3. Технократическая модель управления персоналом	3	3
Тема 4. Ролевые модели управления персоналом.	3	3
Тема 5. Социально-психологические модели управления персоналом	3	3
Тема 6. Нормативные модели управления персоналом организации	3	3
Тема 7. Экономические модели управления персоналом	3	3
Тема 8. Модели мотивации персонала	3	3
Тема 9. Современная модель управления персоналом	3	3
Тема 10. Модели лидерства	3	3
<b>Всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Модели управления персоналом» / Н.А. Елисеева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 22 с.

[Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11444>



## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Норм.срок</i>	<i>Ускор.срок</i>
Тема 1. Концепции управления персоналом.	3	3
Тема 2. Зарубежные модели управления персоналом	3	3
Тема 3. Технократическая модель управления персоналом	3	3
Тема 4. Ролевые модели управления персоналом.	3	3
Тема 5. Социально-психологические модели управления персоналом	3	3
Тема 6. Нормативные модели управления персоналом организации	3	3
Тема 7. Экономические модели управления персоналом	3	3
Тема 8. Модели мотивации персонала	3	3
Тема 9. Современная модель управления персоналом	3	3
Тема 10. Модели лидерства	3	3
<b>Всего</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Модели управления персоналом» / Н.А. Елисеева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 22 с. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11444>

## 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Содержательный модуль 1 Система работы с персоналом

1. Управление персоналом: сущность понятия, подходы к определению.
2. Основные модели управления персоналом организации.
3. Рынок трудовых ресурсов. Понятие и элементы.
4. Принципы управления персоналом.
5. Методы построения системы управления персоналом.
6. Подходы и модели управления персоналом за рубежом.
7. Содержание системы управления персоналом
8. Внутренний и внешний рынки труда, как источники подбора кадров.
9. Критерии адаптации персонала.
10. Американская модель управления персоналом.
11. Японская модель управления персоналом.
12. Европейская модель управления персоналом.
13. Подбор персонала.
14. Собеседование. Основные методы собеседования.
15. Технократическая концепция Ф. Тейлора.
16. Административная модель управления.
17. Ролевые модели управления персоналом.
18. Модель руководства сконцентрированного на действиях.
19. Принцип единоначалия.
20. Наставничество и консультирование.
21. Поиск и отбор персонала.
22. Испытательный срок.

- 23. Мотивы, стимулы, потребности.
- 24. Коллектив как социальная группа.
- 25. Цели и системы оценки труда персонала.

## **Содержательный модуль 2**

### **Общие организационные модели управления персоналом**

- 26. Типовые модели карьеры.
- 27. Профориентация персонала.
- 28. Теория лидерских качеств.
- 29. Развитие персонала предприятия как стратегическая задача внутреннего рынка труда.
- 30. Экономические модели управления персоналом.
- 31. Теория ожидаемой полезности.
- 32. Современная модель управления персоналом.
- 33. Развитие и непрерывное обучение персонала.
- 34. Формирование резерва кадров.
- 35. Теория многоатрибутной полезности.
- 36. Социологические методы управления.
- 37. Психологические методы управления.
- 38. Социально-психологические модели управления персоналом.
- 39. Формирование кадровой политики организации.
- 40. Социальное партнерств. Субъекты социального партнерства в организации, их интересы, цели.
- 41. Методы и виды оценки персонала.
- 42. Аттестация персонала организации.
- 43. Экономические методы управления.
- 44. Нормативные модели управления персоналом организации.
- 45. Компенсационная модель управления персоналом. Модель оплаты труда.
- 46. Модель анализа внимания к потребностям производства и внимания к сотрудникам (решетка менеджмента).
- 47. Повышение квалификации и переподготовка кадров.
- 48. Основные функции и задачи службы управления персоналом.
- 49. Формирование корпоративной культуры организации.
- 50. Современные направления деятельности службы персонала.
- 51. Материальные потребности как основа мотивации.
- 52. Концепции эффективного стимулирования.
- 53. Цели и системы оценки труда персонала.
- 54. Регламентация управления.
- 55. Сущность и отношения лидерства.
- 56. Делегирование.
- 57. Модели лидерства.
- 58. Управление конфликтами в организации.
- 59. Работа с трудным руководителем.
- 60. Ситуативные модели управления.

## **9. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»,

Профиль:

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 6 (нормативный срок обучения), 2 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина: «**Модели управления персоналом**»

### **Модульный контроль № 1**

#### **Вариант № n**

#### **1. Теоретическое задание.**

1. Методы построения системы управления персоналом.

2. Японская модель управления персоналом.

#### **2. Тестовое задание**

**1. Какой максимальный период может охватывать краткосрочное обучение персонала:**

- a. один месяц;
- b. три месяца;
- c. шесть месяцев;
- d. один год.

**2. Организации какой страны ориентированы в большей мере на привлечение со стороны специалистов необходимой квалификации, чем на выращивание внутри фирмы:**

- a. Германия;
- b. США;
- c. Япония;
- d. Франция.

**3. Как часто целесообразно осуществлять аттестацию персонала:**

- a. один раз в три года;
- b. эпизодически, в соответствии с нуждами организации;
- c. планомерно, регулярно, ежегодно.

**4. Кто принимает окончательные кадровые решения по результатам аттестации персонала:**

- a. кадровая служба;
- b. аттестационная комиссия;
- c. руководство организации.

**5. Способность человека влиять на деятельность группы, взаимодействовать со всеми ее членами и вести ее к достижению цели - это:**

- a. лидерство;
- b. героизм;
- c. полномочие власти.

**6. Сколько стадий в становлении коллектива можно выделить:**

- a. две;
- b. три;
- c. пять.

**7. В какой из стран в наибольшей мере организации содействуют обучению, развитию, повышению квалификации своего персонала:**

- a. Германия;
- b. США;
- c. Япония;
- d. Франция.

**8. Работник приспосабливается к среде, перенимая нормы нового окружения, на стадии:**

- a. ассимиляции;
- b. идентификации;
- c. ознакомления;
- d. приспособления.

**9. Человек, которому присуща способность инициировать предложения, идеи, проявлять начинания, привлекать людей к делу собственным примером, является лидером:**

- a. организатором;
- b. инициатором;
- c. эмоциональным.

**10. Недостатки в организации производства, стимулирования труда, нечеткое регламентирование деятельности работников, несовершенство оценки труда персонала является предпосылкой возникновения конфликтов:**

- а. деловых;
- б. межличностных;
- с. разных.

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда».

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Н.Д.Лукиянченко

Экзаменатор \_\_\_\_\_ ст.преподаватель Н.А.Елисеева

### **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 15 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 5 баллов; в случае ответа на один вопрос 4 балла, в случае определенных неточностей или неполного ответа – 3 балла; ответа нет – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 1 балл. Всего 10 правильных ответов – 10 баллов.

### **11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ**

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

<b>Содержательные модули</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Баллы</b>
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Контрольная работа	15
	Самостоятельная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа* (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 20 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС  
по дисциплине «Модели управления персоналом»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль 1. Система работы с персоналом</b>				
1	Концепции управления персоналом.	2	3	5
2	Зарубежные модели управления персоналом	2	3	5
3	Технократическая модель управления персоналом	3	2	5
4	Рольевые модели управления персоналом.	3	2	5
<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>				<b>20</b>
<b>Содержательный модуль 2. Общие организационные модели управления персоналом</b>				
5	Социально-психологические модели управления персоналом	1	1	2
6	Нормативные модели управления персоналом организации	2	1	3
7	Экономические модели управления персоналом	2	1	3
8	Модели мотивации персонала	1	1	2
9	Современная модель управления персоналом	1	1	2
10	Модели лидерства	1	2	3
Подготовка реферата по одной из тем				5
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>				<b>20</b>
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				<b>40</b>

**Виды заданий по СРС и ИРС**

<b>Содержательный модуль 1. Система работы с персоналом</b>															
Количество баллов	Т1		Т2			Т3		Т4		Т5				Т6	Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС		ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС		ИРС		СРС	
	Тесты	Презентация	Тесты	Реферат	Сообщение	Тесты	Конспект 3 вопроса	Тесты	Презентация	Тесты	Сообщение по странам	Презентация	Реферат	Тесты	
<b>max</b>	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	<b>20</b>

Содержательный модуль 2. Общие организационные модели управления персоналом													Всего баллов по СРС и ИРС
Количество баллов	Т7				Т8			Т9		Т10		Итого баллов	
	СРС			ИРС	СРС		ИРС	СРС		СРС			
	Презентация	3 вопрос. Конспект	Тесты	Сообщение	Тесты	3 вопрос. Конспект	Презентация	Таблица с примерами форм охраны ИС	Тесты	Сообщение	Презентация		
max	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	20	40

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Модели управления персоналом», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

## 13. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Модели управления персоналом» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Модели управления персоналом»* для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»:  
<http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=685>

2. *Облако сервиса mail.ru Елисеевой Н.А.* Папка «Модели управления персоналом»  
<https://cloud.mail.ru/home/Елисеева%20Н.А./Модели%20УП/>

#### 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Модели управления персоналом»			
№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Гусов, К. Н. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : научно-практическое пособие /К. Н. Гусов, Е. П. Циндяйкина, И. С. Цыпкина ; под ред. К. Н. Гусова. - Москва: Проспект, 2018. - 173 с.	3	
2	Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика: организация, нормирование и регламентация труда персонала / Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, В. М. Свистунов; под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва: Проспект, 2013. - 58 с.	1	
3	Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организаций" и "Упр. персоналом" /А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. ун-т упр.; Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 300 с.	1	
4	Друкер, П. Классические работы по менеджменту : избранные статьи из журнала Harvard Business Review / П. Друкер. - 2-е изд. - Москва : [Юнайтед Пресс], 2010. - 219 с.	1	
5	Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва: ООО "И. Д. Вильямс"; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.	1	
6	Потемкин, В.К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - 426 с.	1	
7	Маслоу, А. Г. Мотивация и личность: [пер. с англ.]/Абрахам Маслоу; [пер. Т. Гутман, Н. Мухина]. - 3-е изд. - М. [и др.]: Питер, 2009. - 351 с.	1	
8	Петюх, В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / В. М. Петюх, Б. Г. Базилюк, О. О. Герасименко; Державний вищ. навч. закл. "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - Вид. 3-тє. - Київ : КНЕУ, 2009. - 312 с.	19	
9	Управление персоналом: энциклопедия / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: Инфра-М, 2019. - 554 с.	1	
10	Гаррисон, Р. Управленческий учет / Р. Гаррисон, Э. Норин, П. Брюер ; [пер. с англ. О. В. Чумаченко]. - [11-е изд.]. - Киев: Companion Group, 2009. - 1023 с.	1	
11	Щекин, Г. В. Система управления человеческими ресурсами / Г. В. Щекин. - Киев : Персонал, 2018. - 1471 с.	1	
12	Слиньков В.Н. Мотивация, стимулирование и оплата труда: практ. рекомендации / В. Н. Слиньков. - К.: Дакор: КНТ, 2014. - 335 с.	4	
13	Хьюзлид М.А. Оценка персонала: как управлять человеческим капиталом, чтобы реализовать стратегию / М. А. Хьюзлид, Б. Е. Беккер, Р. У. Битти, пер. О. Л. Пелявский; [пер. с англ. О. Л. Пелявского]. - М. [и др.]: Вильямс, 2007. - 419 с.	1	



14	Слиньков, В.Н. Персонал и его менеджмент: практ. рекомендации / В.Н. Слиньков. - К.: КНТ, 2011. - 473 с.	2	
15	Щекин, Г. В. Визуальная психодиагностика: познание людей по их внешности и поведению / Г. В. Щекин ; Межрегион. акад. упр. персоналом. - 3-е изд. - К.: МАУП, 2007. - 616 с.	1	
16	Елисеева Н.А. Модели управления персоналом: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Лукьянченко Н.Д., Елисеева Н.А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 61 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=685">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=685</a>		+
17	«Методические указания к изучению учебной дисциплины «Модели управления персоналом» / Н.А. Елисеева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 22 с. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=11444">http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=11444</a>		+
	<b>Наименований основной литературы: 17</b>	<b>39 печ.издан ий</b>	<b>2 электро нных ресурса</b>
<b>№ п/ п</b>	<b>Наименования дополнительной литературы</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке</b>	<b>Наличие электронно й версии в ЭБС:</b>
		«ДОННУ»	
1	Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом"/А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; Государственный ун-т упр. - Изд. 2-е. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 422, [1] с.	2	
2	Персональный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507(061100) "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов, Ф. Е. Удалов; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 556,[1] с.	2	
3	Налоговое право стран Восточной Европы: общая часть / отв. ред. М. В. Карасева (Сенцова), Д. М. Щекин. - Москва: Волтерс Клувер, 2009. - 320, [1] с.	1	
4	Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник. Т. 1 / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко, Л. С. Бабынина, под общ. ред. Ю. Г. Одегова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Альфа-Пресс, 2017. - 757 с.	1	
5	Одегов, Ю.Г. Экономика труда: учебник. Т. 2 / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко, Л.С. Бабынина; под общ. ред. Ю.Г. Одегова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Альфа-Пресс, 2007. - 922 с.	1	
6	Спивак, В. А. Организационное поведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 "менеджмент организации" и 062100 "Управление персоналом" / В. А. Спивак. - Москва : Эксмо, 2007. - 639 с.	3	
7	Организационное поведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / [В. Г. Антонов и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 460 с.	24	

	<b>Наименований дополнительной литературы : 7</b>	<b>34 Печ.изда ний</b>	
	<b>Всего по дисциплине «Модели управления персоналом» Наименований 24</b>	<b>73 Печ. экз.</b>	<b>2 электро нных ресурса</b>
№ п/ п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронно й версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Управление персоналом. Тренинги изменений. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.personal.net.ua">https://www.personal.net.ua</a>		+
2	Журнал «Управление персоналом». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>		+
3	Трудовые ресурсы и рынок труда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://managment-study.ru/trudovye-resursy-i-rynok-truda.html">http://managment-study.ru/trudovye-resursy-i-rynok-truda.html</a>		+
4	Персонал-престиж – Все для кадровика и HR менеджера. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://персонал-престиж.рф/">http://персонал-престиж.рф/</a>		+
5	Путеводитель на рынке рекрутинговых услуг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.recruiting.net.ua/smi.html">http://www.recruiting.net.ua/smi.html</a>		+
6	Эксперт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://expert.ru/">http://expert.ru/</a>		+
7	Республиканский центр занятости ДНР. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://rcz-dnr.ru/http">http://rcz-dnr.ru/http</a>		+
	<b>Наименований: 7</b>		<b>7 эл.ресурса</b>

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Управление персоналом. Тренинги изменений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.personal.net.ua](http://www.personal.net.ua)
2. Журнал «Управление персоналом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>
3. Трудовые ресурсы и рынок труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://managment-study.ru/trudovye-resursy-i-rynok-truda.html>
4. Персонал-престиж – Все для кадровика и HR менеджера [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://персонал-престиж.рф/>
5. Путеводитель на рынке рекрутинговых услуг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.recruiting.net.ua/smi.html>
6. Эксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://expert.ru/>
7. Республиканский центр занятости ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rcz-dnr.ru/http>

## **15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_1 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н. Д. Лукьянченко  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_1 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н. Д. Лукьянченко  
(ФИО)